



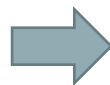
Jak zaprojektować logikę interwencji?

Jak opracować i ustrukturyzować plan działań?

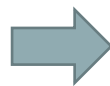


Co to jest logika interwencji

- ✓ Powiązania przyczynowe pomiędzy wyzwaniami danego terytorium bądź jego potrzebami, z którymi projekt chce się zmierzyć, a przewidzianymi działaniami, produktami oraz pożądanymi rezultatami, a tym samym zmianą, która ma zostać osiągnięta. ('teoria zmiany')



Logika interwencji programu - zdefiniowana w dokumencie programowym (Interreg CE programme)

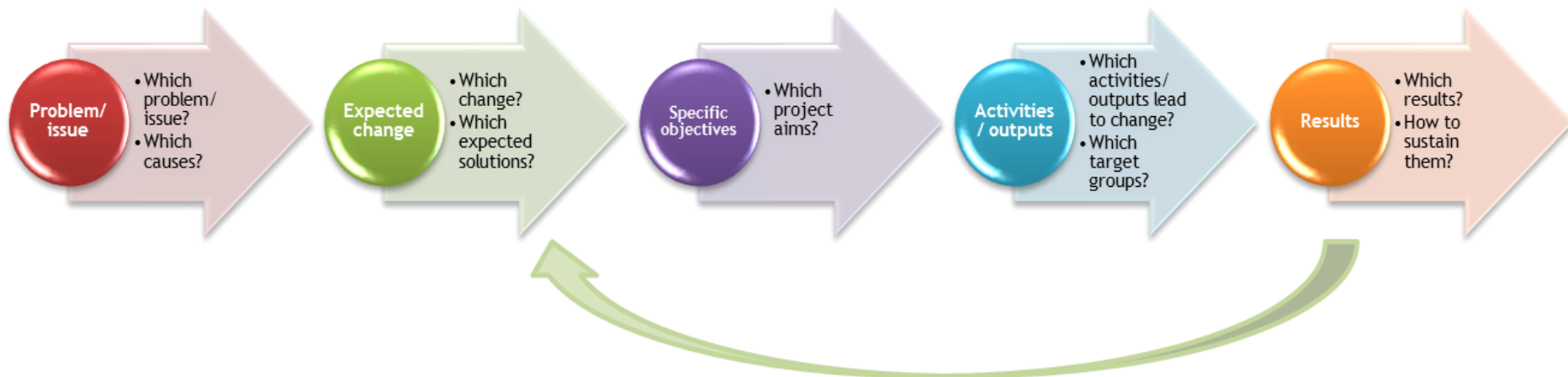


Logika interwencji projektu - opracowana przez wnioskodawców i zaprezentowana we wniosku o dofinansowanie



Adekwatność, przejrzystość i spójność logiki interwencji projektu - warunkiem wstępnym akceptacji projektu i jego finansowania

JAK STWORZYĆ LOGIKĘ INTERWENCJI?



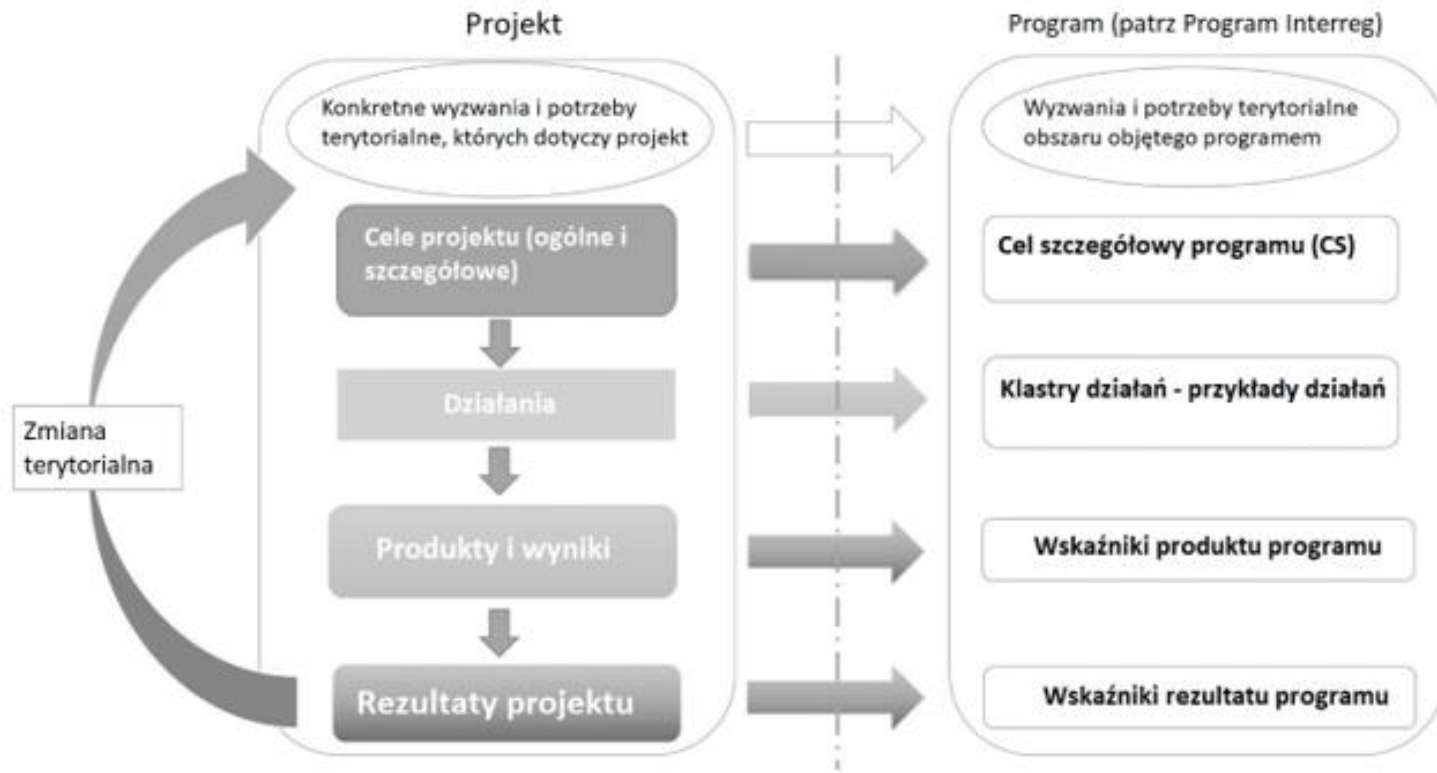
Teoria zmiany powinna stanowić trzon narracji każdego projektu

- Od problemu do rozwiązania
- Wyraźna orientacja na rezultat

WAŻNIEJSZE TERMINY

- **Cel szczegółowy projektu:** cel bezpośredni, który może zostać realistycznie osiągnięty w trakcie trwania projektu poprzez zaplanowane działania i związane z nimi produkty i produkty cząstkowe
- **Działania:** główne kroki w procesie wdrażania, które przyczyniają się do opracowania produktów i /bądź w dalszej kolejności ich rozpowszechniania bądź wykorzystania na szerszą skalę
- **Produkt cząstkowy:**
 - Dokumentacja, która opisuje wdrożenie działań projektu
 - Prezentuje w zagregowanej formie kroki pośrednie (ważne części) pewnego działania
 - Powinien być wystarczająco kompleksowy - nie koncentrujący się tylko na np. pojedynczych spotkaniach lub wydarzeniach, pojedynczych szkoleniach, dokumentach roboczych itp.
 - W przypadku działania bardziej kompleksowego, bądź rozciągniętego w czasie należy wpisać do działania więcej niż jeden produkt cząstkowy

POWIĄZANIA MIĘDZY LOGIKĄ INTERWENCJI PROJEKTU I PROGRAMU



O PRODUKTACH

Definicja produktu (output):

- Produkt wynikający z wdrożenia działań projektu

4 typy produktów:

- Współprace (Co-operations)
- Strategie i plany działania (Strategies and Action Plans)
- Działania pilotażowe (Pilot actions)
- Rozwiązania (Solutions)

TYPY PRODUKTÓW (1)

Współprace

- Współprace pomiędzy partnerami projektu, w tym partnerami stowarzyszonymi (np. sieci współpracy oraz struktury zarządzania)
- W idealnym przypadku powinny być kontynuowane także po zakończeniu projektu (udokumentowane np. przez formalne porozumienia o współpracy)

Strategie i plany działań

- Strategia: ukierunkowany sposób, by przeprowadzić proces zorientowany na osiągnięcie konkretnego celu
- Plan działań: przekłada strategię na działania
- Opracowane wspólnie poprzez wymianę doświadczeń (np. proces współprojektowania, współkreowania, np. peer reviews)

TYPY PRODUKTÓW (2)

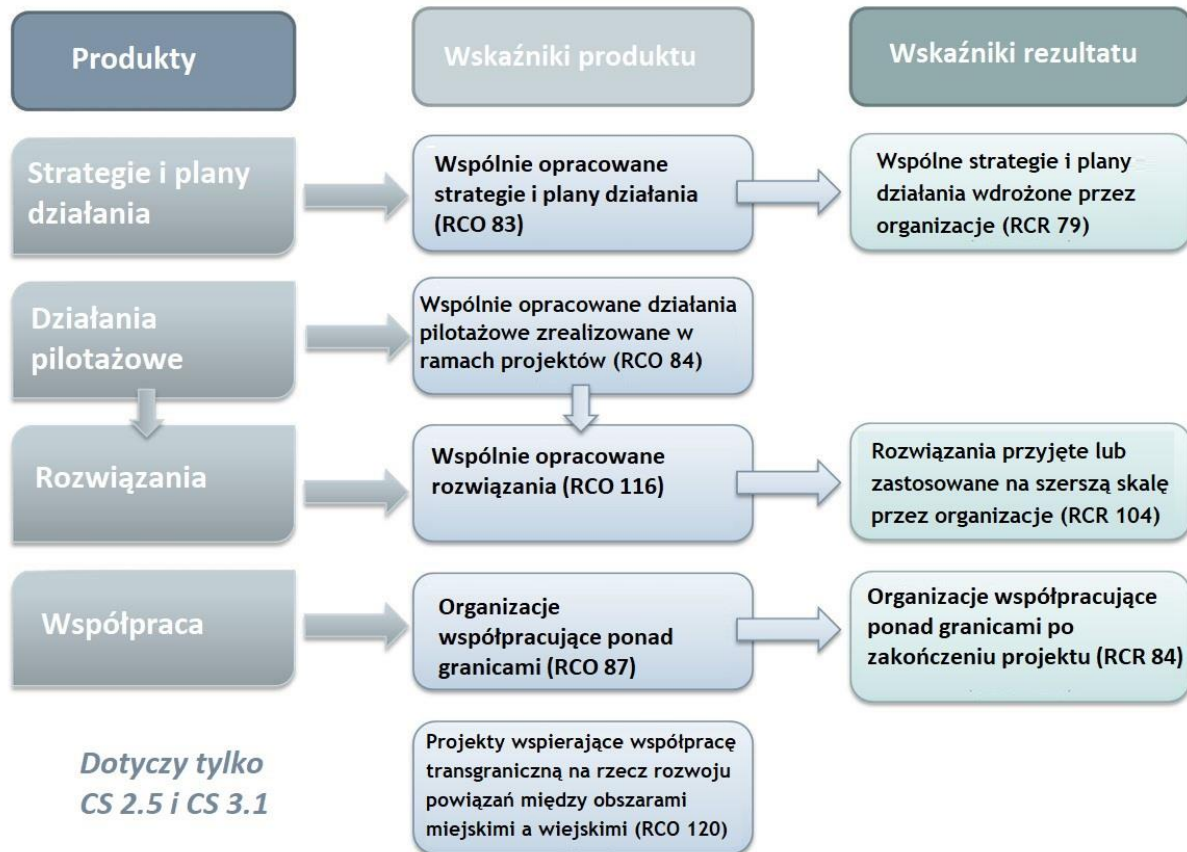
Działania pilotażowe

- Testowanie nowych koncepcji
- Eksperymentalny i/lub demonstracyjny charakter, ograniczony w swym zakresie
- Różnorodne - by zmaksymalizować proces wzajemnego uczenia się
- *Wspólne opracowanie i wdrożenie działań pilotażowych (np. poprzez proces współprojektowania bądź współtworzenia)*

Rozwiązania

- Procedury, instrumenty, usługi, narzędzia itd.
- Powiązane z działaniami pilotażowymi → rozwiązania powinny wynikać z działań pilotażowych
- W idealnym przypadku powinny być wdrożone jeszcze w czasie trwania projektu
- *Rozwiązania powinny być opracowane wspólnie przez partnerów*

WSKAŹNIKI MIERZĄCE OSIĄGNIĘCIA PROJEKTU



- ✓ Każdemu typowi produktu odpowiada przypisany mu wskaźnik produktu
- ✓ Wskaźniki produktu są zwykle powiązane ze wskaźnikami rezultatu
- ✓ Należy zachować logiczne powiązania
- ✓ Definicje wskaźników zawiera załącznik 2 do podręcznika programu

WSKAŹNIKI - O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ



Wskaźniki produktu:

- *“Organizacje współpracujące ponad granicami ”* - wskaźnik obowiązkowy dla wszystkich projektów
- *“Projekty wspierające współpracę transgraniczną na rzecz rozwoju powiązań między obszarami miejskimi a wiejskimi”* - wskaźnik obowiązkowy dla wszystkich projektów w celu szczegółowym 2.5 (Zielona mobilność miejska) i 3.1 (Poprawa połączeń transportowych obszarów wiejskich i peryferyjnych) i może być wybrany tylko w ramach tych celów szczegółowych
- „Wspólnie” odnosi się do zaangażowania organizacji z przynajmniej dwóch uczestniczących krajów i tylko w takim przypadku strategię/plany działań, działania pilotażowe czy rozwiązania można wykazywać we wskaźnikach projektu.

WSKAŹNIKI - NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ

Wskaźniki rezultatu:

- Wskaźniki rezultatu mierzą **bezpośrednie efekty** projektu.
- Wszystkie wskaźniki mają **wartość początkową 0**.
- **Czas pomiaru** - po zakończeniu projektu bądź tuż przed złożeniem ostatniego raportu z postępu prac (tzn. 3 miesiące po zakończeniu projektu).
- *“Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu” - kontynuacja współpracy musi być sformalizowana i udokumentowana np. przez listy intencyjne.*
- Wskaźniki dotyczące wykorzystania *strategii/planów działań i rozwiązań* - należy odpowiednio **udokumentować**. Takim dokumentem może być decyzja rady gminy czy sejmiku, oficjalne pisemne zobowiązanie tzw. letter of commitment itd.
- Dla wszystkich wskaźników rezultatu: Wartości docelowe określone we wniosku o dofinansowanie i wartości raportowane powinny być **równe bądź niższe** niż wartości odpowiadających im wskaźników produktu.

OD LOGIKI INTERWENCJI DO PLANU DZIAŁAŃ

Zasady dotyczące planu działań:

- ✓ Powinien jasno pokazywać, jak osiągnięte zostaną cele i rezultaty projektu
- ✓ Dojrzały i konkretny plan opracowania i wdrożenia przewidzianych produktów
- ✓ Nacisk położony na główne etapy wdrażania, bez zbędnej fragmentacji
- ✓ Opisy powinny dotyczyć przewidzianych działań, a liczba cząstkowych produktów powinna być ograniczona
- ✓ Plan działań powinien przyjąć strukturę tzw. pakietów roboczych (rekomendowana liczba - 3, maksymalnie 5 w uzasadnionych przypadkach)



Brak oddzielnych pakietów roboczych „zarządzanie” i „komunikacja”

CO POWINIEN ZAWIERAĆ KAŻDY PAKIET ROBOCZY

- **Cel szczegółowy projektu**
- **Cel komunikacji w projekcie**, w tym wskazanie grupy, do której adresowane są działania komunikacyjne
- **Działania** konieczne do osiągnięcia celów (rekomendowana liczba ~ max 4-6 w pakiecie roboczym)
- **Produkty cząstkowe** (deliverables) przynajmniej 1 na działanie, rekomendowane nie więcej niż 3
- **Inwestycje** > 25.000 EUR, jeśli planowane
- **Produkty**, w tym związane z nimi wskaźniki



KILKA SŁÓW O INWESTYCJACH (1)

Wymogi dotyczące inwestycji pilotażowych

- Powiązane z **akcjami pilotażowymi** - konieczność inwestycji dla udanego wdrożenia pilotażu musi być dobrze uzasadniona
- Wyraźnie przyczyniają się do **celu ogólnego i szczegółowego projektu**
- **Pilotażowy, modelowy charakter** oraz widoczny **wymiar transnarodowy**
- W idealnym przypadku powinny otwierać drogę do inwestycji na większą skalę
- **Niezbędne pozwolenia** na inwestycje pilotażowe powinny być dostępne bądź uzyskane w rozsądnym horyzoncie czasowym
- **Zgodność z przepisami i politykami** w zakresie środowiska
- Inwestycjom infrastrukturalnym o planowanej trwałości wynoszącej przynajmniej 5 lat należy zapewnić ich „odporność na warunki klimatyczne” (tzw. **climate proofing**)
- Wymagana zgodność z wymogami w zakresie trwałości i własności
- Włączenie zasad dotyczących **dostępności bez barier** na wszystkich poziomach

KILKA SŁÓW O INWESTYCJACH (2)

- Inwestycje pilotażowe obejmują pozycje, które należą do kategorii kosztów 5 „Sprzęt” i 6 “Infrastruktura i roboty budowlane”
- Jeśli całkowity koszt wynosi **> EUR 25.000**, to należy przedstawić bardziej szczegółowy opis inwestycji i dokonać specyfikacji wydatków w budżecie partnera
- Jeśli całkowity koszt **<= EUR 25.000** należy krótko opisać planowaną inwestycję opisując działanie oraz dokonać specyfikacji wydatków w budżecie partnera
- **“Inwestycje produkcyjne”**: *inwestycje w kapitał trwały bądź aktywa niematerialne i prawne z zamiarem produkcji dóbr bądź usług przyczyniające się do inwestycji brutto i zatrudnienia*
- Wsparcie w zakresie **Inwestycji produkcyjnych jest możliwe tylko dla MŚP**, z kilkoma wyjątkami dla przedsiębiorstw innych niż MŚP, jak przewidziano w artykule 5(2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 czerwca 2021 w sprawie regulacji EFRR i FS

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union



Managing Authority Joint Secretariat



www.interreg-central.eu



info@interreg-central.eu



+43 1 8908088-2403



facebook.com/InterregCE



twitter.com/InterregCE



Linkedin.com/in/interregce



Youtube.com/c/interregcentraleurope



Instagram.com/interregce

