



# Podstawowe zasady rozliczania projektów

Spotkanie Informacyjne -  
Drugi nabór projektów  
Online | 4 kwietnia 2023

Interreg CENTRAL EUROPE | Joint Secretariat

# Zasady ogólne

Dofinansowanie z EFRR (refundacja)	80% dla wszystkich partnerów
Stosowane opcje kosztów	Koszty rzeczywiste i uproszczone (ryczałt kwotowy i ryczały procentowe)
Koszty przygotowania i kontraktacji	Ryczałt 17 500 euro kosztów całkowitych, 14 000 euro EFRR - należy zaznaczyć w FA!
Podział budżetu w formularzu aplikacyjnym	Na partnera projektu/ kategorie kosztów/okres sprawozdawczy
VAT	Kwalifikowalny dla projektów do 5 mln euro Przy korzystaniu z GBER20 tylko jeśli nie da się odzyskać
Zalecana wysokość budżetu projektu	Od 1,2 mln do 1,9 mln EUR EFRR

# Metody rozliczania - do wyboru



Metoda musi być wskazana przez partnera w formularzu aplikacyjnym i obowiązuje do końca realizacji projektu. Niekwalifikowalne wydatki w kategoriach rozliczanych kosztami rzeczywistymi mają wpływ na wysokość środków rozliczanych stawkami ryczałtowymi.

# KK1 - Personel

## Koszty personelu - definicja

- ✓ Obejmuje koszty brutto personelu zatrudnionego przez beneficjenta do realizacji projektu
- ✓ Personel może być już zatrudniony przez beneficjenta, albo zatrudniony specjalnie do projektu
- ✓ Personel może być zatrudniony na rzecz projektu w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy

### UWAGI:

- Osoby fizyczne pracujące dla beneficjenta na podstawie umowy innej niż umowa o pracę mogą być zaliczane do kosztów personelu i taka umowa jest traktowana jako dokument zatrudnienia. Takie koszty są kwalifikowalne w ramach KK1, jeśli spełnione są wszystkie wymagane warunki podane w podręczniku programu. Beneficjenci powinni wcześniej skonsultować się ze swoimi kontrolerami krajowymi.
- Nieodpłatna praca wolontariuszy jest niekwalifikowalna.

# KK1 - Personel

## KOSZTY RZECZYWISTE

Pełny etat w  
ramach projektu

100%  
refundacji

Część etatu w  
ramach projektu

- Obliczony jako stały % czasu pracy pracownika w projekcie na miesiąc
- % ustalony w umowie o pracę/ dokumencie określającym przydział zadań
- % nie może się zmieniać w każdym miesiącu

## STAWKA RYCZAŁTOWA 20%

- Obliczana jako 20% KK4-6
- Nie wymaga dokumentacji - należy wykazać, że co najmniej 1 pracownik jest zaangażowany w projekt
- Najlepsza opcja dla firm jednoosobowych

**Interreg**  
CENTRAL EUROPE



Co-funded by  
the European Union



## Managing Authority Joint Secretariat



[www.interreg-central.eu](http://www.interreg-central.eu)



[info@interreg-central.eu](mailto:info@interreg-central.eu)



+43 1 8908088-2403



[facebook.com/InterregCE](https://facebook.com/InterregCE)



[twitter.com/InterregCE](https://twitter.com/InterregCE)



[Linkedin.com/in/interregce](https://Linkedin.com/in/interregce)



[Youtube.com/c/interregcentraleurope](https://Youtube.com/c/interregcentraleurope)



[Instagram.com/interregce](https://Instagram.com/interregce)

