



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Przygotowanie wniosku – na co zwrócić uwagę

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

Częste błędy we wnioskach 1. naboru

- Błędy i mała precyzja w **planowaniu budżetu**, nieuzasadniony podział budżetu na partnerów w stosunku do planowanych zadań,
- **Produkty i produkty cząstkowe** nieodpowiadające charakterowi programu,
- Nieprecyzyjne opisanie **akcji pilotażowych** i towarzyszących im **inwestycji**,
- **Dublowanie się** projektów z innymi/wcześniejszymi projektami albo z projektami realizowanymi w innych programach,
- Słabo opisany, zbyt ogólnikowy **plan pracy**,
- Brak informacji o sposobie współpracy z **grupami docelowymi**.

Logika interwencji i wskaźniki projektu

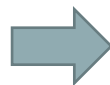
Interreg
CENTRAL EUROPE



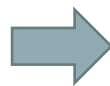
Co-funded by
the European Union

Co to jest logika interwencji

- ✓ Powiązania przyczynowe pomiędzy wyzwaniami lub potrzebami danego obszaru a przewidzianymi w projekcie działaniami, produktami oraz oczekiwanymi rezultatami, czyli zmianą, do której chcemy doprowadzić ('teoria zmiany')



Logika interwencji programu - zdefiniowana w dokumencie programowym (Interreg CE programme)

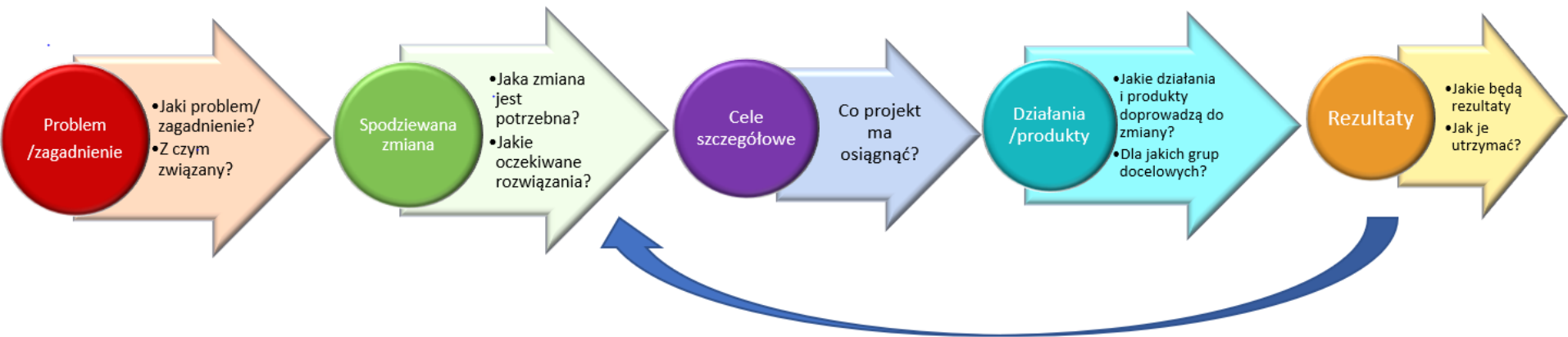


Logika interwencji projektu - opracowana przez wnioskodawców i zaprezentowana we wniosku o dofinansowanie



Adekwatność, przejrzystość i spójność logiki interwencji projektu - warunkiem wstępnym akceptacji projektu i jego finansowania

JAK ZBUDOWAĆ LOGIKĘ INTERWENCJI?

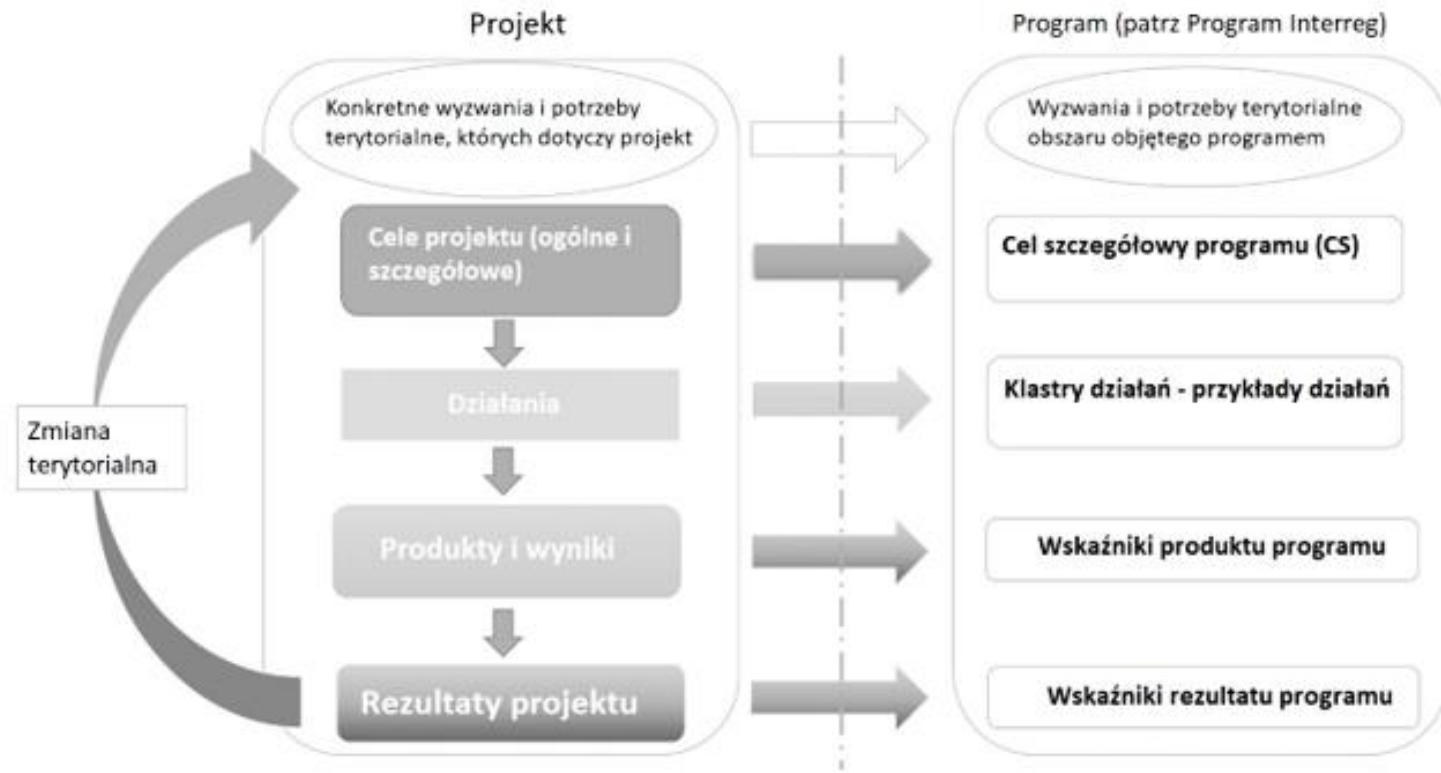


Teoria zmiany powinna stanowić trzon narracji każdego projektu

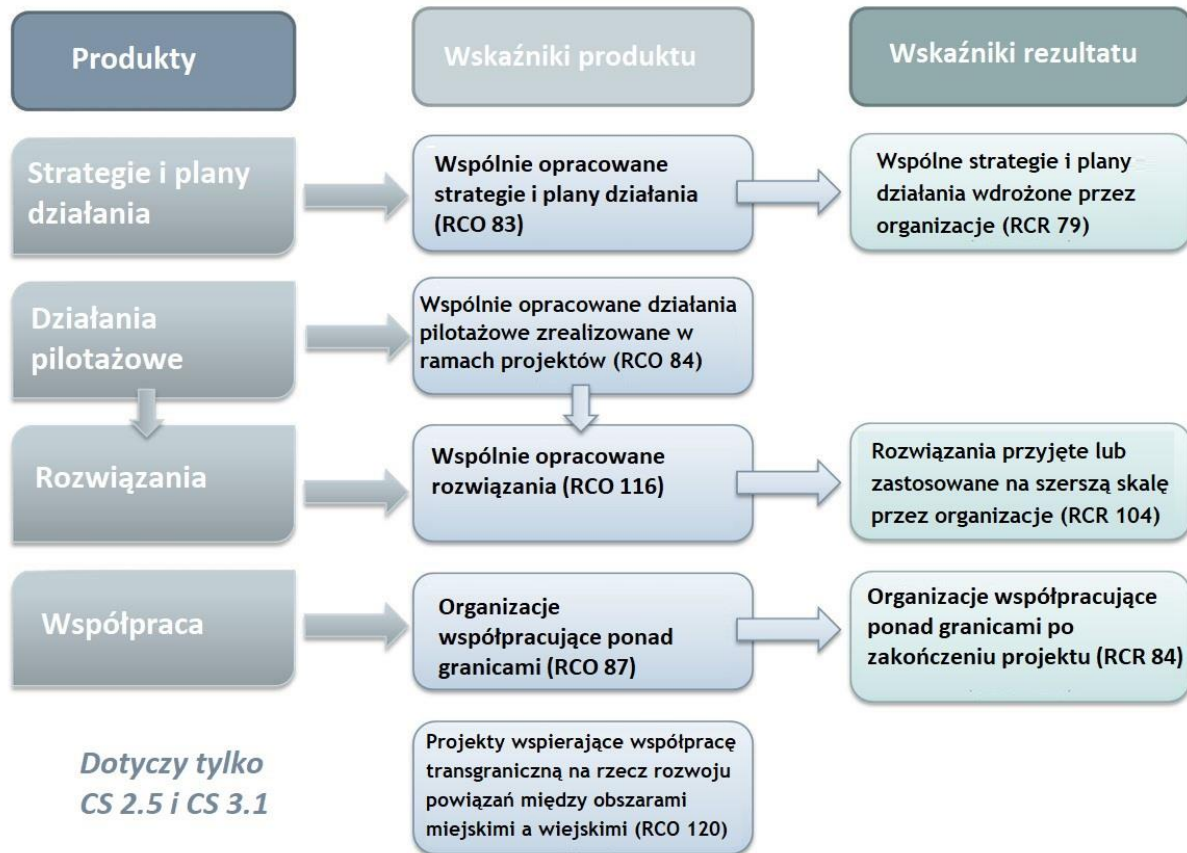
- Od problemu do rozwiązania
- Wyraźna orientacja na rezultat

Tutorial: jak zbudować logikę interwencji i plan pracy

POWIĄZANIA MIĘDZY LOGIKĄ INTERWENCJI PROJEKTU I PROGRAMU



WSKAŹNIKI MIERZĄCE OSIĄGNIĘCIA PROJEKTU



- ✓ Każdemu typowi produktu odpowiada przypisany mu wskaźnik produktu
- ✓ Wskaźniki produktu są zwykle powiązane ze wskaźnikami rezultatu
- ✓ Należy zachować logiczne powiązania
- ✓ Definicje wskaźników zawiera załącznik 2 do podręcznika programu

Formularz aplikacyjny

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

Części formularza aplikacyjnego w Jems

więcej informacji w [podręczniku JEMS](#)

A - Project identification ^

- A - Project identification
- A - Project overview tables

B - Project partners ^

- Partners overview
- LP1 PNAEAS
- PP2 ZAILOG
- PP3 ADSPMLOR
- PP4 Luka Koper d.d.
- PP5 PRA
- PP6 LCAS
- PP7 MCC
- PP8 RSOE
- PP9 BCT
- PP10 Gruber PL
- PP11 Rostock Port

B.2 Associated partners

C - Project description ^

- C.1 Project overall objective
- C.2 Project relevance and context
- C.3 Project partnership
- C.4 Project work plan
 - WP1
 - WP2
 - WP3
- C.5 Project results
- C.6 Time plan
- C.7 Project management and communication
- C.8 Long-term effects and durability

D - Project budget ^

- D.1 Project budget per fund
- D.2 Overview partner / cost category
- D.3 Overview budget / period

E - Project lump sums ^

- E.1 - Project lump sums

 Application annexes

 Check & Submit

 Export

 Project privileges

[Tutorial jak utworzyć i wypełnić wnioski w Jems](#)

Project overview

Contracting

Contracts and agreements

Project managers

Application form

Project version
(current) V. 2.0

A - Project identification

A - Project identification

A - Project overview tables

B - Project partners

C - Project description

D - Project budget

E - Project lump sums

Application annexes

Export

Dashboard / Applications / [redacted] Project identification

Programme priority

Programme priority

P3 - Cooperating for a better connected central Europe

Programme priority specific objective

SO3.1 - Improving transport connections of rural and peripheral regions in central Europe

A.2 Project summary

Please give a short overview of the project and describe:

- the common challenge of the programme area your project is tackling;
- the overall project objective and the expected change your project will make to the current situation;
- what is innovative about your project;
- the main outputs and results your project will develop and who will benefit from them;
- the implementation approach you plan to take and why transnational cooperation is needed.

Summary

The territory of central Europe is characterized by uneven transport connections and mobility opportunities, across and within regions, between urbanized contexts and rural and peripheral areas. The project's common challenge is to improve accessibility and connectivity in CE peripheral and rural areas through better integration of public transport networks with

W narzędziach pakietu aplikacyjnego jest generator podsumowania

B.1.6 Partner motivation, expertise and contribution

Please describe the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project. Please also describe what is the main business of the organisation and if the organisation is normally performing economic activities on the market.

Enter text here



What is the role and involvement (contribution and main activities) of your organisation in the project?



Partner budget overview

Partner	Abbreviated name of organisation	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Other costs	Lump sum	Total
PP7		35.496,77	5.324,51	1.774,83	152.583,89	24.900,00	0,00	0,00	0,00	220.080,00
Total		35.496,77	5.324,51	1.774,83	152.583,89	24.900,00	0,00	0,00	0,00	220.080,00

Partner Budget Options

- Staff costs flat rate: 20 % of direct costs (fixed rate)
- Office and administration flat rate based on direct staff costs: 15 % of Staff costs (fixed rate) i
- Travel and accommodation flat rate 5 % of Staff costs
- Other costs Flat Rate

9% dla PL ←

B.2 Associated partners

Associated partner number	Status	Name of the organisation in original language	Associated to project partner
1	Active		EURAC
2	Active		EURAC
3	Active		IDA
4	Active		ITL
5	Active		ITL
6	Active		GYSEV
7	Active		GYSEV
8	Active		CEI-ES
9	Active		SZPP
10	Active		GYSEV

Należy opisać rolę partnera stowarzyszonego w projekcie i dlaczego jego zaangażowanie jest ważne dla osiągnięcia celów szczegółowych projektu

C - Project description

C.1 Project overall objective

Programme priority specific objective (as selected in section A.1.).

SO4.1: Strengthening governance for integrated territorial development in central Europe

Project overall objective

Należy określić ogólny cel projektu i wykazać, że wyraźnie przyczynia się on do realizacji wybranego celu szczegółowego programu.

Cel ogólny powinien stanowić ogólny kontekst dla tego, co projekt ma osiągnąć.

Powinien opisywać szerszy cel projektu na rzecz jego grupy docelowej (grup docelowych) i wskazywać na rezultaty (zmianę), które mają być osiągnięte przez projekt.

C.2 Project relevance and context

C.2.1 What are the territorial challenge(s) that will be tackled by your project?

C.2.2 How does the project tackle identified challenges and needs and what is new about the approach of your project?

C.2.3 Why is transnational cooperation needed to achieve the project objectives and results?

C.2.4 Who will benefit from your project outputs and results?

.....

C.3 Project partnership

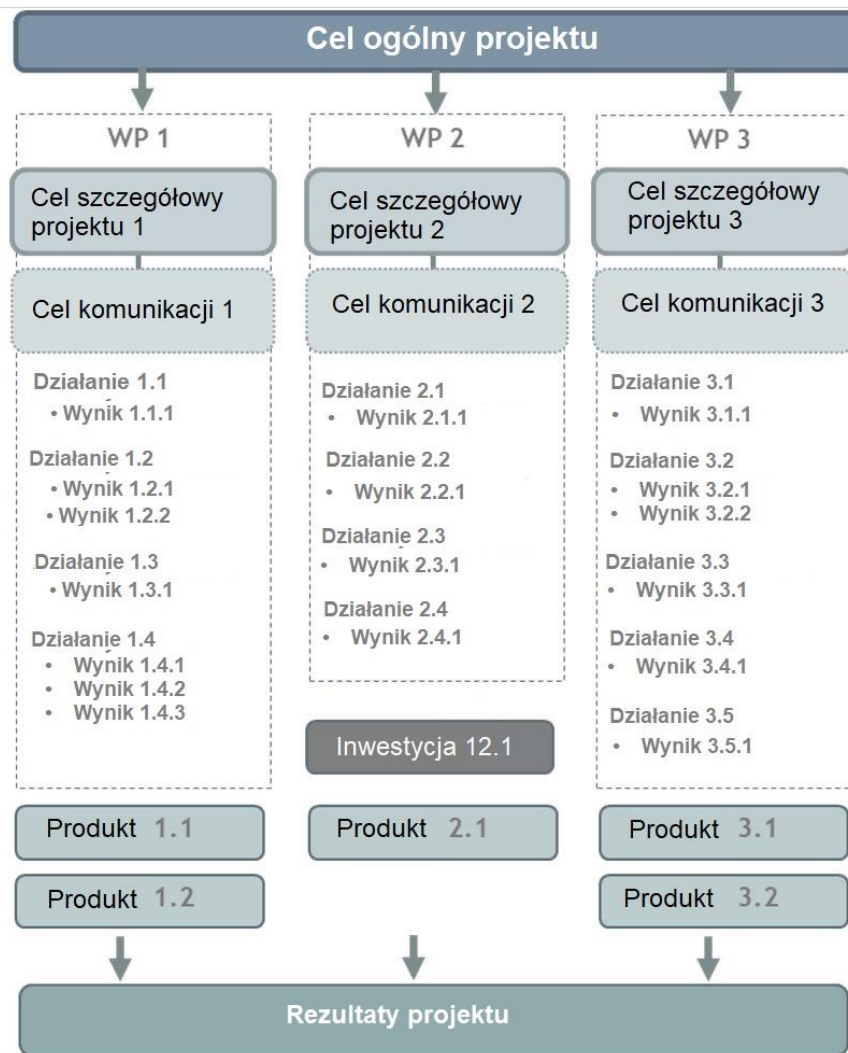
Jakie jest uzasadnienie składu partnerstwa i w jaki sposób partnerzy są wobec siebie komplementarni?

Jaka jest struktura partnerstwa i dlaczego zaangażowani partnerzy są potrzebni do realizacji projektu i osiągnięcia celów projektu.

II.2.1.2 Plan działań w projekcie (formularz wniosku Sekcja C.4)

[Podręcznik programu \(polskie tłumaczenie\)](#)

C - Project description ^
C.1 Project overall objective
C.2 Project relevance and context
C.3 Project partnership
C.4 Project work plan
WP1
WP2
WP3
WP4
C.5 Project results
C.6 Time plan
C.7 Project management and communication
C.8 Long-term effects and durability



C.4 Project work plan

WP number	Work package name
1	Sowing the seeds
2	Bring about change: NBS/GI pilots
3	Reap the NBS benefits: Sustainability and replication

C - Project description

C.1 Project overall objective

C.2 Project relevance and context

C.3 Project partnership

C.4 Project work plan

WP1

WP2

WP3

C.5 Project results

C.6 Time plan

C.7 Project management and communication

C.8 Long-term effects and durability

D - Project budget

Objectives

Investments

Activities

Outputs

Work package

Work package number

1

Work package title

Strategy Development for the digital transformation of long-term care facilities for older people

Objectives

Please define one project specific objective that will be achieved by your project through the implementation of the work package. The specific objective should be:

- realistically achievable during the project lifetime;
- specific;
- be verifiable and measurable.

C.5 Project results

Należy wybrać i określić ilościowo odpowiednie wskaźniki rezultatu programu, do osiągnięcia których przyczyni się projekt. Dla każdego wybranego wskaźnika rezultatu trzeba krótko opisać wkład projektu i odpowiednie rezultaty projektu (zmianę), która ma być osiągnięta poprzez realizację przewidzianych działań i produktów, jak określono w planie pracy. Proszę również określić produkt(y), które są bezpośrednio związane z tym rezultatem.

Result 1

Programme result indicator

RCR79_2.2: Joint strategies and action plans taken up by organisations

Measurement unit
joint strategy/action plan

Baseline

0,00



Target value

5,00

Result 3

Programme result indicator

RCR84_2.2: Organisations cooperating across borders after project completion

Measurement unit
organisations

Baseline

0,00



Target value

30,00

Result 2

Wycinek prostokątny

Programme result indicator

RCR79_2.2: Joint strategies and action plans taken up by organisations

Measurement unit
joint strategy/action plan

Baseline

0,00



Target value

2,00

Result 4

Programme result indicator

RCR104_2.2: Solutions taken up or up-scaled by organisations

Measurement unit
solutions

Baseline

0,00



Target value

3,00

D - Project budget

D.1 Project budget per fund

D.2 Overview partner / cost category

D.3 Overview budget / period

E - Project lump sums

E.1 - Project lump sums

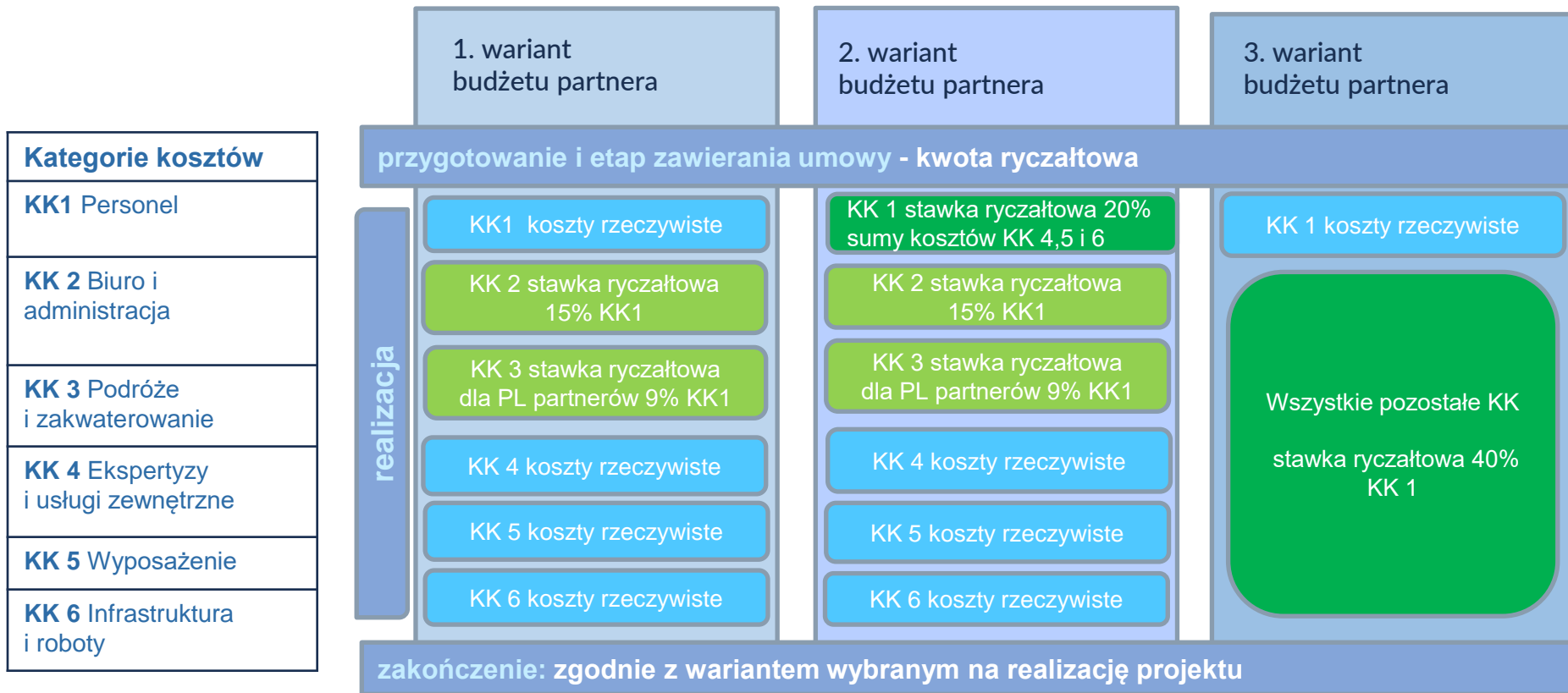
Partner Budget Options

- Staff costs flat rate: 20 % of direct costs (fixed rate)
- Office and administration flat rate based on direct staff costs: 15 % of Staff costs (fixed rate) ⓘ
- Travel and accommodation flat rate 
- Other costs Flat Rate

D.2 Project budget - overview per partner / per cost category

Partner	Abbreviated name of...	Country (NUTS 0)	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise a...	Equipment	Infrastructure and works	Other costs	Lump sum	Total
LP1			390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	17.500,00	563.500,00
PP2			24.900,00	3.735,00	2.739,00	42.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	198.374,00
PP3			248.572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.428,80	0,00	348.000,80
PP4			28.200,00	4.230,00	1.692,00	49.100,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	188.222,00
PP5			150.198,00	22.529,70	7.509,90	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.237,60
PP6			200.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.285,60	0,00	280.999,60
PP7			25.800,00	3.870,00	2.322,00	20.100,00	0,00	122.000,00	0,00	0,00	174.092,00

Metody rozliczania – do wyboru



Metoda musi być wskazana przez partnera w formularzu aplikacyjnym i obowiązuje do końca realizacji projektu. Niekwalifikowalne wydatki w kategoriach rozliczanych kosztami rzeczywistymi mają wpływ na wysokość środków rozliczanych stawkami ryczałtowymi.

Wsparcie krajowe dla wnioskodawców i partnerów

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

Pomoc Krajowego Punktu Kontaktowego dla polskich wnioskodawców i beneficjentów

- strona internetowa po polsku www.europasrodkowa.gov.pl i na www.ewt.gov.pl
- polskie wersje dokumentów, w tym wzory umów
- weryfikacja statusu prawnego i kwalifikowalności polskich partnerów
- seminaria informacyjne w języku polskim
- konsultacje dotyczące zasad programu w języku polskim
- pomoc w poszukiwaniu partnerów, również w trakcie trwania projektów
- promocja wydarzeń i osiągnięć projektów, w tym baza dobrych praktyk projektów 14-20
- pomoc z rozwiązywaniu problemów w trakcie realizacji projektów



Krajowe
Punkty
Kontaktowe

Wsparcie dla polskich beneficjentów

Dofinansowanie wkładu własnego polskich partnerów
z rezerwy celowej budżetu państwa

-> do 15% zatwierdzonych wydatków

Uwaga: specjalne zasady dotyczą partnerów uzyskujących pomoc publiczną w ramach projektu

[Więcej informacji](#)

System prefinansowania (zaliczkowania)
dla NGO, stowarzyszeń JST oraz EUWT

-> beneficjenci wszystkich programów Interreg

[Więcej informacji](#)

[Podręcznik dla polskich beneficjentów w zakresie uproszczonego rozliczania kosztów](#) (link)

Informacje w języku polskim:

www.interreg.gov.pl

www.ewt.gov.pl



Serwis Programów
Europejskiej Współpracy Terytorialnej
i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa



Unia Europejska

| Skorzystaj | O Programach | **Wiadomości** | Punkty Informacyjne |

🔍 Szukaj w serwisie 🔄 Serwisy programów

Jak skorzystać z Programów?

Wycinek prostokątny



Jak zacząć korzystać z Programów?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Poznaj obowiązki przy realizacji projektów

Zobacz także: [Zobacz wzory dokumentów](#)

Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesującą Cię wiadomość:

Temat wiadomości

Wszystkie

Program

Europa Środkowa

Pokaż wiadomości

od 
do

Dostępne 285 wiadomości z: Europa Środkowa

[Trwa rejestracja na spotkanie online na temat drugiego naboru projektów Interreg Europa Środkowa](#)

20.04.2023 Szkolenia i konferencje

[Interreg Europa Środkowa: jak dobrze przygotować wniosek w ramach drugiego naboru projektów \(online, 26 kwietnia 2023 r.\)](#)

14.04.2023 Szkolenia i konferencje | Nabory wniosków

[Interreg Europa Środkowa: skorzystaj z pomocy i przygotuj projekt!](#)

06.04.2023 Nabory wniosków

Dowiedz się więcej o Programach



Poznaj programy Interreg 2021-2027



Przeczytaj o Programach



Poznaj realizowane projekty



Zapoznaj się z prawem i dokumentami

[Rozwiń, aby zobaczyć więcej](#)

MINISTERSTWO FUNDUSZY
I POLITYKI REGIONALNEJ

**Krajowy Punkt Kontaktowy
Interreg Europa Środkowa**

Monika Strojcka-Gevorgyan

CE@mfi.pr.gov.pl

tel. 22 273 81 75



[www.gov.pl/web/
fundusze-regiony](http://www.gov.pl/web/fundusze-regiony)



[@MFIPR_GOV_PL](https://twitter.com/MFIPR_GOV_PL)



[@MinisterstwoFunduszy
iPolitykiRegionalnej](https://www.facebook.com/MinisterstwoFunduszyiPolitykiRegionalnej)



[#wspolna2przez4](https://www.instagram.com/#wspolna2przez4)